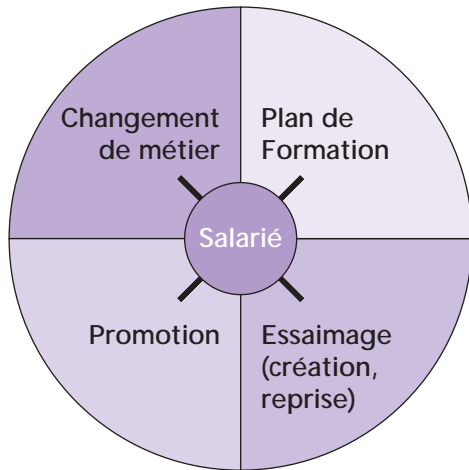


POURQUOI FAIRE CE BILAN ?

- ▶ Parce que vous avez le souci d'optimiser, dans les meilleures conditions possibles, la gestion de vos Ressources Humaines, dans le cadre de :



- ▶ Le Bilan Adéquation est un outil qui vous aidera à faire les choix les mieux appropriés pour les salariés que vous souhaitez faire évoluer.
- ▶ Ce bilan contribuera à renforcer la motivation des salariés en les rendant acteurs de leur évolution.
- ▶ Il se déroule en trois temps.



CONSEIL
FORMATION
RECRUTEMENT
ACCOMPAGNEMENT



LE BILAN ADEQUATION

*Un outil d'aide à la décision
pour l'entreprise*

Contact : Catherine Léger

63, Bld Foch - 49100 ANGERS

Tél. : 02 41 87 69 12 – Fax : 02 41 87 67 21

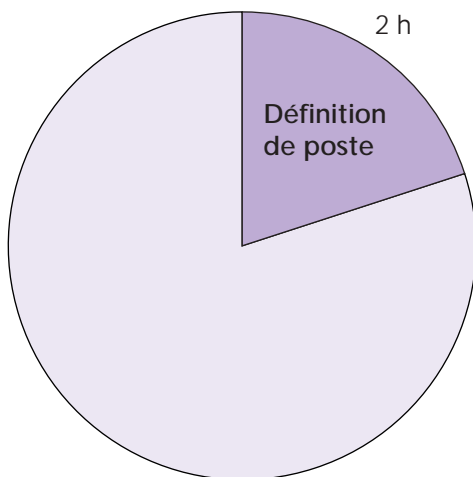
e.mail leger.cat@wanadoo.fr

PREMIER TEMPS :

CONTACT AVEC L'ENTREPRISE 2 HEURES

- ▶ **Analyse du besoin**
(construction d'une définition de poste, le cas échéant)
- ▶ **Elaboration d'une démarche cooptée**
qui répond aux besoins exprimés
- ▶ **Concrétisation de l'engagement**
avec signature d'une convention tripartite

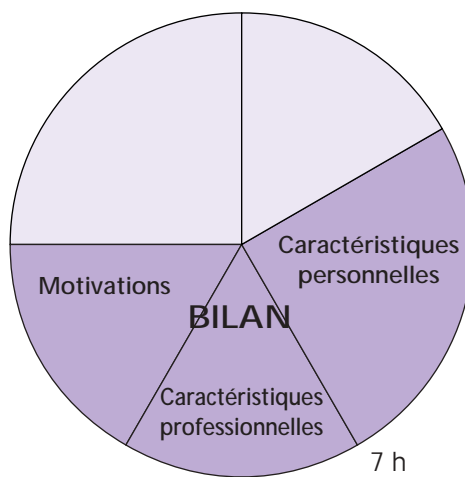
Cette convention précise les conditions dans lesquelles les conclusions du bilan seront transmises à l'entreprise.



DEUXIEME TEMPS :

BILAN AVEC LE SALARIE 7 HEURES

- ▶ **Les domaines d'investigation**
 - Caractéristiques professionnelles**
(répondant aux exigences du poste)
 - Mise en évidence des compétences actuelles du salarié (techniques et comportementales)
 - Mesure des écarts éventuels entre ces compétences et celles nécessaires à la tenue du poste
 - Caractéristiques personnelles**
 - Eléments de personnalité (qualités personnelles)
 - Identification des atouts pour le poste
 - Repérage des valeurs personnelles, des goûts, des intérêts
 - Motivations**
 - Mise en évidence de la «logique d'évolution de carrière» du salarié (fil conducteur), à travers l'analyse de son itinéraire personnel
 - Le poste proposé s'intègre-t-il dans cette logique ?



TROISIEME TEMPS :

SYNTHESE, RETOUR A L'ENTREPRISE 3 HEURES

Sur la base des données mises en évidence précédemment,

- ▶ **Conclusions**
 - Synthèse
 - Recommandations
 - Propositions éventuelles associées

Ces conclusions font l'objet d'une présentation et d'une discussion avec l'Entreprise, aux conditions préalablement définies (1^{er} temps).

